

- 7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің түрлеріне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикаға ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қауіпсіздігімен жолдағанын оқығандар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы тартылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуға жолдастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

3. Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құзықтары

5. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжылдырына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орынында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамашақты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 3) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сәй білім алушыны қабылдау;
- 4) практиканың бағдарламасында қарастырылмайтын және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 5) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 6) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 7) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жоғары тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапханалық, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 8) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы міндеттеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

4. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

5. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.
11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара келісім бойынша толықтырылып, өзгертілуі мүмкін.
12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

Халықаралық «ORDA» жетпіс колледжі
Қызылорда қаласы, Қожаев көшесі 17
Телефон: 8 7242 277501 (129)
Факс: 8 7242 262491
Қолдасқан директоры:



Г.С. Досжанова

Кәсіпорын (ұйым):

ТОО СП «КазГерМунай» Ақшабулак
директоры



Дүние

Жарғы негізінде әрекет етуші Халықаралық «ORDA» жоғары колледжі (әрі қарай – «білім беру ұйымы») мемлекеттік емес білім беру ұйымы (мемлекеттік лицензиясы серия № KZ78LAM00009271 04.09.2025 ж. мерзімі шектеусіз) колледж директоры Г.С. Досжанова атынан бірінші жактан және негізінде әрекет етуші ТОО СП «КазГерМунай» Акшабулак директоры А.Шакизада деп аталатын екінші жактан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 20 жылы түскен

07321200	Газбен қамтамасыз ету жабдықтары мен жүйелерін құрастыру және пайдалану	4S07321202	Газ объектілері құрал-жабдығын пайдалану технигі
07140300	Мехатроника (салалар бойынша)	3W04110101	Мехатрондық жүйелерді монтаждаушы-реттеуші
06130100	Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	4S06130105	Ақпараттық жүйелер технигі
		3W06130102	Web әзірлеуші
		4S06130103	Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастырушы
		5AB06130101	Бағдарламалық қамтамасыздандырудың қолданбалы бакалавры
06120100	Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)	4S06120102	Желілік және жүйелік әкімшілендіру технигі
		3W06120101	Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы
		5AB06120101	Есептеу техникасы және ақпараттық желілердің қолданбалы бакалавры
06120200	Ақпараттық қауіпсіздік жүйелері	4S06120202	Ақпараттық қауіпсіздік технигі
		5AB06120201	Ақпараттық қауіпсіздіктің қолданбалы бакалавры

модульдік білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады: 1) күндізгі оқу нысаны бойынша

07321200	Газбен қамтамасыз ету жабдықтары мен жүйелерін құрастыру және пайдалану	4S07321202	Газ объектілері құрал-жабдығын пайдалану технигі
07140300	Мехатроника (салалар бойынша)	3W04110101	Мехатрондық жүйелерді монтаждаушы-реттеуші
06130100	Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	4S06130105	Ақпараттық жүйелер технигі
		3W06130102	Web әзірлеуші
		4S06130103	Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастырушы
		5AB06130101	Бағдарламалық қамтамасыздандырудың қолданбалы бакалавры
06120100	Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)	4S06120102	Желілік және жүйелік әкімшілендіру технигі
		3W06120101	Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы
		5AB06120101	Есептеу техникасы және ақпараттық желілердің қолданбалы бакалавры
06120200	Ақпараттық қауіпсіздік жүйелері	4S06120202	Ақпараттық қауіпсіздік технигі
		5AB06120201	Ақпараттық қауіпсіздіктің қолданбалы бакалавры

мамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

Дуниф